Biblioteca Virtual de UNIR

Manual de uso Refworks



Índice

Manual de uso Refworks	3
1. ¿Qué es Refworks?	3
2. Acceso y creación de cuenta en Refworks	4
3. Exportar/Importar referencias a Refworks	7
4. Realizar referencias de forma manual	13
5. Organizar y gestionar Refworks	18
6. Crear bibliografía y citas	26
7. Servicio de Ayuda de la Biblioteca	30

Manual de uso Refworks

1. ¿Qué es Refworks?

RefWorks es un **gestor bibliográfico en línea** a disposición de toda la comunidad universitaria UNIR. Es una herramienta que **permite crear referencias bibliográficas seleccionadas en múltiples fuentes para elaborar y gestionar una bibliografía propia**. Con RefWorks se puede:

- Importar y organizar referencias del catálogo de la Biblioteca, bases de datos que se tienen suscritas, Google académico, etc.
- Agregar referencias de forma manual.
- Realizar citas y bibliografías en los trabajos de forma automática, según la normativa de citación que se elija.
- Cargar documentos y su referencia de forma automática.
- Organizar y gestionar las referencias por medios de carpetas, compartir bibliografías, etc.



2. Acceso y creación de cuenta en Refworks

Existen **dos opciones para crearse una cuenta en Refworks**; una, con la cuenta de correo electrónico de UNIR y otra con un enlace proporcionado por la Biblioteca Virtual.

2.1 Correo electrónico de UNIR

Como primera opción para crearse una cuenta en Refworks se deben seguir los siguientes pasos:

- 1. Se accede a <u>https://refworks.proquest.com</u>
- 2. Se selecciona Crear cuenta.

Facilitando la investigación

Conectarse para usar RefWorks

lvidó su contraseña?	
Conectarse	

Crear cuenta

- 3. Se introduce el correo de la Universidad.
 - Profesores: el email tiene terminación @unir.net
 - Alumnos: el email tiene terminación @comunidadunir.net

Empezar a usar RefWorks (disponible en las instituciones suscritas a RefWorks)
Introduzca su dirección de correo electrónico
institucional para comenzar
xxxxxxx.xxxx@unir.net
Se utilizará para gestionar su cuenta (p. ej., para iniciar sesión en el sitio web y restablecer la contraseña si no la recuerda) y recibir correos electrónicos del sistema. No mostraremos públicamente su correo electrónico.
Comprobar
¿Necesita ayuda para crear una cuenta?
Visite el centro de conocimientos

- Introducido el email, se selecciona Comprobar y Refworks probará que la cuenta es válida enviando un correo electrónico a esa dirección para confirmar que se quiere crear la cuenta. Importante: Revisar bandeja de Spam o correo no deseado.
- Se confirma el correo y se abre un formulario a través del cual se debe introducir los datos que solicitan para crear la cuenta.

IMPORTANTE

Si no se sabe si se tiene dirección de correo de la Universidad o no se sabe cómo acceder a este, se puede ver el siguiente vídeo: <u>Accede a Office 365 como estudiante</u>.

2.2 Crear cuenta con enlace de Acceso

Si hay algún problema a la hora de crearse una cuenta, se puede **solicitar un enlace de acceso enviando un email a la Biblioteca Virtual (biblioteca.virtual@unir.net)** indicando el nombre completo y titulación que se está cursando.

 Refworks envía un correo electrónico a esa dirección (debe ser una dirección de correo institucional) para confirmar que se quiere crear la cuenta. Importante:
 Revisar bandeja de Spam o correo no deseado.

3. Exportar/Importar referencias a Refworks

Una vez creada la cuenta, se pueden exportar referencias a Refworks desde el catálogo de la Biblioteca y casi todas las bases de datos que tenemos suscritas.

IMPORTANTE

Antes de comenzar a realizar una exportación de referencias es necesario estar registrado en la Biblioteca Virtual siguiendo los siguientes pasos:

- 1. Se accede al Campus Virtual de la Universidad.
- Dependiendo de la plataforma en la que esté el plan de estudios el botón de acceso a la Biblioteca se situará en la parte superior o en el menú lateral izquierdo (identificable con el nombre BIBLIOTECA).
- Accediendo desde el menú del campus, como ya se han introducido previamente las claves de usuario, el alumno tendrá disponibles todos los documentos, recursos y herramientas que ofrece la Biblioteca Virtual de UNIR.

Se sabrá que se ha accedido de forma registrada porque en la parte superior aparece el nombre del alumno:



Si no aparece el nombre del alumno en la parte superior o hay algún otro problema de acceso, etc., os pondréis en contacto con el **Servicio de Ayuda de la Biblioteca.**

3.1. Exportar referencias desde la Biblioteca Virtual de UNIR

Al realizar una búsqueda en la biblioteca, de los resultados que se obtienen en ella, se puede importar una referencia a través los siguientes pasos:

(Si no se ha accedido previamente a Refworks e iniciado sesión, se debe de hacer antes de realizar la exportación).

 Se selecciona el icono puntos suspensivos (...) situado a la derecha del resultado que se quiere importar y en el menú que se abra se pulsa en Refworks.

1		Alfabetización y competencias digitales	□ @ ?? 🖬 😶
	e	por Baldomero Martínez, José	Exportar a
		Libro electrónico Texto completo en línea	RefWorks
0	Más Info		EndNote
			Zotero
			BibTex
2		enseñanza de idiomas	Citavi
	ej	por Juan Lázaro, Olga; Alejaldre Biel, Leyre; Centellas, Aurora Ámbito ELE., 2020	
		Libro electrónico 💿 Texto completo en línea	

2. Se abrirá Refworks y se pulsa Importar.

Antes de importar el registro, Refworks da la opción de:

- Clasificarlo en una carpeta, en caso de habar creado una (1). Punto explicado en Trabajar con Refworks.
- Importar las etiquetas de las bases de datos (2). Se importan las palabras claves con las que se ha indexado en el catálogo / base de datos.
- Buscar por texto completo (3). Se importará el texto completo de la referencia a Refworks. Esta opción no se recomienda utilizar porque no siempre los textos están disponibles y puede dar errores, tardar en cargar o no cargar el documento.

Importar referencias

Configure las preferencias de importación con los campos que se muestran a continuación (opcional)

(1) ,	+ Crear carpeta]	
	Importar opciones		
(2)	Importar etiquetas de la ba	ase de datos	
<mark>(3)</mark> .	Buscar por texto completo	0	
	Cancelar	Importar	

3. Una vez importado el registro, aparecerá en la página principal de Refworks.

RefWorks Untit	ed Project 📀 🔋			UNIR	Universidad Internac	ional de La Rioja	Language (Español) 🔻	Biblioteca Virtual 🔻 🕩 📀
Todas las referencias	Añadir Asignar a carpe	ta Compartir	25 Crear bibliografía	interest (Eliminar)	Añadir etiquetas	H erramientas	Q Buscar	
Buscar en bases de datos	Todas las referencias						Mostrar: 50 por página	a \vee Vista normal \vee Personalizar
Ultimo importado	Seleccionar todo en e	sta página						Ordenar por. Fecha añadida 🗸
Duplicados 🗸 🗸								
よ Compartiendo 🗸 🗸	Baldomero Mar	tínez,José. (2022	2). Alfabetización y	competenci	as digitales			
🖿 Mis carpetas 🛛 🗸								
🗣 Etiquetas 🗸 🗸								
Papelera								

3.2. Exportar referencias desde una base de datos

Desde muchas de las bases de datos que la Biblioteca tiene suscritas, se pueden exportar registros a Refworks. Un ejemplo de ello es Dialnet.

- 1. Se accede a Dialnet de forma registrada y se realiza una búsqueda
- 2. En los resultados, se selecciona aquel o aquellos que puedan interesar.
- 3. Se pulsa en Selección y exportar en Refworks.

3 documentos seleccionados



4. Se exporta automáticamente el resultado a Refworks.

3.3. Exportar referencias desde Google Académico

Google Académico se está convirtiendo en la principal herramienta de búsqueda de información y documentos de referencia gratuita a la hora de realizar trabajos de investigación. Para exportar referencias a Refworks desde este buscador hay que:

- 1. Entrar a Google Académico https://scholar.google.es/
- 2. Realizar la búsqueda del documento.
- 3. Una vez localizado el resultado que se quiere exportar su referencia, se pulsa Citar

Competencias digitales y educación L Levano-Francia, S Sanchez Diaz ... - Propósitos y ..., 2019 - scielo.org.pe ... El presente artículo brinda un análisis de las competencias digitales en el contexto actual. La crecient nectativa de las nuevas tecnologías y sus múltiples aplicaciones han producido ... ☆ Guarda ₪ Citar Ci ado por 324 Artículos relacionados Las 8 versiones ≫

[PDF] scielo.org.pe

4. En la ventana emergente, se selecciona el enlace Refworks.

×	Citar
APA	Levano-Francia, L., Sanchez Diaz, S., Guillén-Aparicio, P., Tello Cabello, S., Herrera-Paico, N., & Collantes-Inga, Z. (2019). Competencias digitales y educación. <i>Propósitos y</i> <i>representaciones</i> , 7(2), 569-588.
ISO 690	LEVANO-FRANCIA, Luz, et al. Competencias digitales y educación. <i>Propósitos y representaciones</i> , 2019, vol. 7, no 2, p. 569-588.
MLA	Levano-Francia, Luz, et al. "Competencias digitales y educación." <i>Propósitos y representaciones</i> 7.2 (2019): 569-588.
	BibTeX EndNote RefMan RefWorks

5. Se exporta automáticamente el resultado a Refworks.

3.4. Exportar referencias con Save to Refworks

Save to Refworks es una herramienta que puede instalarse en el navegador y, detecta la información bibliográfica en la web. Identifica el tipo de documento (artículo, libro, página web) que se está visualizando y permite la importación de dichas referencias de manera automatizada.

Pasos para instalar Save to Refworks:

1. Se selecciona en el menú superior Herramientas.



2. Se pulsa el botón Instalar Save to Refworks.

3. Se arrastra el botón Save to Refworks a la barra de favoritos del navegador.

		Ba	arra de Favoritos	
ProQuest RefWork		Untitled Project	INIO Desservided Internetional de	t s Diets — Language (es) ♥ — Pedro Joaquín Cr
Todos los docun	nentos	Herramie		
Buscar en bases	de datos	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	\mathbf{X}	
C Último importad		Cuardan e	X	
	\sim	Guardar R	\mathbf{X}	
Mis carpetas	\sim			fir referencias y texto completo a Refi
Etiquetas	~		Save to HerWorks	
Eliminado			Arrastre este botón a la barra de favoritos de su navegador	

Ejemplo de cómo utilizar Save to Refworks:

Esta funcionalidad se puede utilizar diferentes bases de datos, pero también en páginas webs:

- 1. Se realiza una búsqueda en un periódico digital.
- 2. Se selecciona el botón Save to Refworks
- Aparece una columna en la parte derecha del navegador, en la cual se muestran los datos bibliográficos del resultado.
- 4. Para exportar la referencia, se pulsa el botón Guardar en Refworks.



12

4. Realizar referencias de forma manual

4.1. Editar una referencia

Puede ocurrir que una referencia que se haya exportado de una base de datos, biblioteca, etc., se observe que esté incompleta o tenga datos erróneos, por lo que haya que editarla de forma manual para corregir estos errores. Los pasos a seguir serían los siguientes:

- 1. Se selecciona la referencia que se quiere editar.
- En la columna derecha, aparece la información bibliográfica y se selecciona el icono en forma de lápiz. Con esto, todos los campos se pueden modificar, incluso Añadir Campos si se ve necesario.

ProQuest RefWorks		ntitled Project 🛇 UNIR Universidad Internaciona	al de La Rioja	Language (es) 🔻	Pedro Joaquín Cotillas García 🔻 🔮	
Todos los documentos		+ 12 19 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	Ö mientas	Q Buscar		
Buscar en bases de dat	os	Seleccionar todo TFM ordenado por fecha añad	dida 🔹 🗍	×	ID de referencia: 3	
Ultimo Importado	Journi Deterferencia: 34 Primera Corree Diora (2013) Educación y sociedad Drain decisio and la		Journal Article			
L Compartiendo	~	Prunera, Carme Riera. (2013). Educación y sociedad	_	Brain drai	ain drain and income distribution	
Mis carpetas	~	D de referencia: 3		Autores		
+ Añadir una carpeta		Galiano,Aida; Gabriel Homero,Jose. (2018, Julio). Brain drain and income distribution		Aida Galiano, Jos	se Gabriel Romero	
Not in folder (12)		D de referencia 4		Etiquetas		
TFM (7)	1	Yudes-Gomez,Carolina; Baridon-Chauvie,Daniela; Gonzalez-Cabrera,Joaquin-Manuel. (2018,	Juli	🔌 añadir etiquetas		
TFG (2)			_			
Setiquetas	~	ID de referencia: 5 García-Sanchez Pablo: Tonda Alberto - Julian Merelo, Juan (2018: Agosto 1). Automated pla	avte	Fecha de publica	ción	

3. Una vez modificados los campos necesarios, se selecciona el botón Guardar.

Añadir más campos		

4.2. Introducir referencias manualmente

Se pueden introducir las referencias manualmente cuando la referencia que se quiere exportar a Refworks no se puede realizar, para ello:

1. Se abre el menú +Añadir y selecciona Crear nueva referencia.



2. Aparece un *formulario* en la parte derecha y dependiendo del **tipo de documento** que se quiera referenciar, cambian los campos para ir introduciendo los datos.

Tipo de referencia	Artículo de revista	•
Título	Ley/ESTATUTO	
Autores	Libro	
Resumen	Libro, colección editada	
Etiquetas	Мара	
Archivos adjuntos	Material sin publicar	
Fecha de	Monografía	•
publicación	"Mar 12. 2015" or "2015"	

3. En algunos campos, aparece un botón en forma de rayo. En estos casos, si se introduce los datos, el sistema buscará si encuentra documentos que contengan este dato, en este ejemplo, el título. Refworks localiza documentos con este título, los muestra en una ventana en la parte inferior y, si alguno de estos es el que se quiere introducir, se selecciona y se rellenan automáticamente los campos de la referencia.

Título	sociedad digital
Autores	
Pasuman	
Etiquataa	Añadir atiquata
Eliquetas	
Archivos adjuntos	Añadir archivo(s)
Fecha de	"Mar 12, 2015" or "2015"
publication	Número
ISSN	\odot
⊙ ¿Se	refiere a alguna de estas?
On standard da la	Información Sociedad Digital Sociedad de Control

En caso de no estar el título que se quiera, se pueden introducir todos los datos de forma manual.

 Una vez introducidos los datos, se pulsa Guardar y la referencia aparecerá junto al resto en Refworks.

4.3. Exportar referencias adjuntando el pdf de un documento

Refworks permite exportar referencias adjuntando el pdf de un documento en la misma herramienta. Si se tiene el pdf del artículo de una revista científica, se puede adjuntar mediante dos opciones:

1. Arrastrando el pdf del artículo desde el escritorio a Refworks.



 Seleccionando el icono de Añadir, seleccionar la opción Cargar documento y, elegir el documento que se quiere adjuntar.



Esta opción es válida para casi todos los artículos publicados en revistas científicas, ya que estos documentos por norma general contienen unos metadatos a través de los cuales, Refworks genera la referencia bibliográfica.

Puede ocurrir que se adjunte un pdf y no se genere la referencia del documento, si esto ocurriera, es porque el pdf no tiene los metadatos correctos. Por lo cual, si se quiere tener la referencia de este documento, habría que exportar la referencia desde la biblioteca o base de datos que se haya consultado o hacerlo de forma manual.

 Se sabe que una referencia tiene un pdf adjunto, porque está indicado de la siguiente manera:

ID de referencia: 506 Memon, Roha Saeed: Ullah, Irfan , de Filippis, Renato, (2021, Sentiembre), Role of Social Media in Psychiatry During Pandemic
🕞 Memon, Roha Saeed; Ullah, Irfan; Shoib, Sheikh; Qudrat, Qudrat Ullah; de Filippis, Renato, 2021
ID de referencia: 505 Vice part autor Bhuk: Abmad, Synd Zamberi, (2022, Agosto 16). Conceptualising the relationship between green dynamic capability and SME sustainabi

 Al seleccionarla, aparecerá el botón "Leer" sobre una imagen en miniatura de la primera página y al pulsarlo, saldrá una nueva pantalla en la que se puede leer el documento completo.



En esta pantalla aparece un menú en el margen superior donde se puede:

- 1. Volver al menú de todas las referencias.
- 2. Aumentar o disminuir el zoom del documento.
- 3. Imprimir el documento.
- 4. Descargar el documento en el ordenador.
- 5. Subrayar texto y añadir comentarios.
- 6. Añadir comentarios al documento
- 7. Editar la referencia con el icono del lápiz. (7)

(1)	(2)	(<mark>3</mark>)	(<mark>4</mark>)		5)	(<mark>6</mark>)	(<mark>7</mark>)
← Todas las referencias	ø	ø	ē	4	A	•		
			_			Commentary		
						Role of Social Media in Psychiatry During Pandemic		
					1	A Potential Risk for Suicidal Ideation oha Saeed Memon, MBBS,* Irfan Ullah, MBBS,† Sheikh Shoib, MD,‡ Oudrut Ullah Oudrut, MBBS,* and Remote de Filipins, MDS		
					Ab the isol	ract: The COVID-19 pandemic brought with itself significant mental health challenges owing not only to orbify and mortality from the infection but also to mitigation strategies of social distancing measures.		

5. Organizar y gestionar Refworks

Una vez se sabe como exportar, importar y añadir referencias a Refworks es importante organizarlas y gestionarlas, sobre todo si se maneja un número importante de ellas.

5.1. Organizar carpetas

Cuando se exportan o añaden referencias, todas se almacenan por defecto en la opción, **Todas las referencias**. Si se exportan muchas, esta carpeta puede convertirse en un *cajón de sastre*, por lo que es recomendable ordenar las referencias exportadas por carpetas, nombrando cada carpeta de una forma identificativa. Para crear y ordenar las referencias por **carpetas** se debe:

 Seleccionar la opción de la columna izquierda Mis carpetas y en el menú desplegable se marca la opción Agregar una capeta.

Todas las referencias	+ compartir 253 in Andri etiquetas Perantinta Buscar
Buscar en bases de datos	odas las referencias Mostrar. 50 por página 🗸 Vista normal 🗸 Personaliza
C Último importado	Seleccionar todo en esta página Ordenar por. Fecha añadida V
Duplicados Compartiendo Mis carpetas	ID de referencia: 506 Memon, Roha Saeed; Ullah, Irfan de Filippis, Renato. (2021, Septiembre). Role of Social Media in Psychiatry During Pandemic Memon, Roha Saeed; Ullah, Irfan; Shoib, Sheikh; Qudrat, Qudrat Ullah; de Filippis, Renato, 2021
+ Agregar carp	ID de referencia: 505 Kiranantawat, Bhuk, Ahmad, Syed Zamberi. (2022, Agosto 16). Conceptualising the relationship between green dynamic capability and SME sustainab Kiranantawat, Bhuk, Ahmad, Syed Zamberi. 2022
Papelera	ID de referencia: 504 Polo Roca, Andoni. (2020, Junio 29). Sociedad de la Información, Sociedad Digital, Sociedad de Control

2. Se introduce el nombre de la carpeta y pulsa **Guardar**.

Ponga nombre a su carpeta		×
Introduzca un nombre para su nueva carpeta:		
	Cancelar	Guardar

 Esta carpeta aparecerá dentro de Mis carpetas y pulsando en el botón de los 3 puntos, da opción de añadir subcarpetas, renombrar, compartirla, encontrar duplicados o eliminarla.



- 4. Para introducir las referencias dentro de las carpetas, se puede realizar de varias formas:
 - Posicionando el ratón sobre la referencia y se arrastra dentro de la carpeta del menú izquierdo.
 - Si se quiere mover varias referencias en bloque, seleccionando el tick de la izquierda de las referencias que se quiere mover y se arrastran dentro de la carpeta del menú izquierdo.
 - Seleccionando una o varias referencias y desde el menú superior, Asignar a carpeta.

+ Añadir	Asignar a carpeta	Compartir	99 Crear bibliografía	Eliminar	Añadir etiquetas	المج Herramientas	Q Buscar
Todas	TFM(3)	(i)	¢				Mostrar: 50
	ID de referencia: 506 Memon, Roha Saee TFM Memon, Roha Saee	e d; Ullah, Irfan ed; Ullah, Irfan; S	de Filippis, Rena ihoib, Sheikh; Qudrat, Qu	to. (2021, Se udrat Ullah; de	eptiembre). Role of Filippis, Renato, 2021	Social Media in	Psychiatry D
	ID de referencia: 505 Kiranantawat, Bhuk	x; Ahmad, Sye k; Ahmad, Syed 2	d Zamberi. (2022, A Zamberi, 2022	gosto 16). (Conceptualising the	e relationship be	etween green

• Cuando se exporta una referencia, asignarla directamente en la carpeta donde se quiere guardar, e **Importar**.

FM		•	
TFM		-	
🕂 Crear carpeta			
Importar etiquetas d	e la base de datos		
Buscar por texto con			

El número de referencias que hay en el interior de una carpeta está indicado con el número que aparece entre paréntesis a la derecha del nombre de la carpeta (1). Además, cuando se está viendo la referencia en la parte central, se indica en que carpeta está incluida (2).

	Todas las referencias	+ Añadir	Asignar a carpeta	Compartir	>> Crear bibliografía	Eliminar	Añadir etiquetas	پ Herramientas	Q Buscar	
	Buscar en bases de datos	Toda	s las referencias						Mostrar: 50 por	r página $\sim~$ Vista normal $\sim~$ Personalizar
	Ultimo importado		Seleccionar todo en esta	página						Ordenar nor Eecha añadida 🗸
	🔁 Duplicados 🛛 🗸									
	👢 Compartiendo 🗸 🗸		ID de referencia: 506 Memon, Roha Saee	ed; Ullah, Irfar	de Filippis, Rena	to. (2021, S	eptiembre). Role of	Social Media in	Psychiatry Duri	ng Pandemic
	Mis carpetas	(2)	TFM Memon, Hoha Sae	ed; Ullah, Irfan; S	ihoib, Sheikh; Qudrat, Q	udrat Ullah; de	Filippis, Renato, 2021			
	🕂 Agregar carp 🛛 🚍 Ordenar									
1)	TFM (3)		ID de referencia: 505 Kiranantawat, Bhul	k; Ahmad, Sye ik; Ahmad, Syed	d Zamberi. (2022, J Zamberi, 2022	Agosto 16). (Conceptualising th	e relationship be	etween green dy	namic capability and SME sustainabi
	🗣 Etiquetas 🛛 🗸									
	Papelera		ID de referencia: 504 Polo Roca, Andoni.	(2020, Junio	29). Sociedad de la	Informació	n, Sociedad Digital	, Sociedad de Co	ontrol	
	Declaración de accesibilidad Política de privacidad Términos y condiciones	(2)	ID de referencia: 502 Salazar Farfán Mar TFM	ía del Rosario	. (2022). Competer	ncias digital	es en la docencia u	iniversitaria.		

5.2 Organizar proyectos

RefWorks tiene la opción de crear proyectos, compartirlos, renombrarlos, eliminarlos o mantenerlos varios activos e independientes en una misma cuenta.

Al entrar por primera vez en Refworks, el proyecto tiene por defecto el nombre de *Untitled project*. A la derecha del nombre del proyecto hay un menú que permite compartir y gestionar los proyectos.

Ð	ProQuest® RefWorks	Untitled F	Project 🛇 🕫		UNIR Universidad II	nternacional d	e La Rioja Langua	ge (Español) 🔻	Biblioteca Virtual 🔻	D
Ē	Todas las referencias	Añadir	Asignar a carpeta	Compartir	99 Crear bibliografía	Eliminar	Añadir etiquetas	Herramientas	Q Buscar	
9	Buscar en bases de da	Todas I	as referencias (vien	do 9 Referencias	5)		Mostrar.	Encontra Ruscar refe	r duplicados rencias dunlicadas en su hit	6 hlinteca

- 1. Gestionar proyectos. Desde aquí se pueden realizar varias acciones:
 - 1. Crear un nuevo proyecto
 - 2. Proyectos de la cuenta
 - 3. En cada proyecto se puede, renombrar, compartir proyecto o eliminar.

Gestionar proyect Cuando se trabaja en un documento, aisladas unas de otras, como en las re	OS Crear un nuevo proyecto solo se pueden citar referencias de un único proyecto. Utilice los proyectos cuando quiera cons evisiones sistemáticas. Obtenga más información acerca de cómo trabajar con Proyectos en el	ervar las recopilaciones de referencias Centro de Conocimiento.
Nombre ≑	Creado 🗢	
Formación Refworks (Actual) 🚯	3 oct 2019, 18:43:42	Acciones -
		Cambiar nombre Compartir proyecto Eliminar

Cuando hay más de un proyecto, siempre hay uno que aparece en la página principal de RefWorks. En el resto de los proyectos existe la posibilidad de cambiar el estatus a *actual*.

 Compartir proyectos, si se quiere compartir proyectos con otro usuario que tenga cuenta en Refworks, hay que introducir la dirección de correo electrónico (si son más de un usuario, se separan por comas o puntos y comas).

Propietarios: Nadie (Invitar a gente	a continuación)	
Nota: Los proyectos solo se pueden RefWorks (no de la versión antigua).	compartir con otros usuarios q	ue tengan una suscripción a
Invitar a otros		
Introduzca direcciones de correo e	lectrónico, separadas por coma	is o puntos y comas
(Todos los propietarios pueden modificar la	as referencias y carpetas)	
os datos que está a punto de compartir pue e datos. Los usuarios deben consultar con ue se cumplen las restricciones que dichos	den estar protegidos por copyright o los proveedores de bases de datos co proveedores puedan imponer al desc	sujetos a restricciones del prove prespondientes para asegurarse argar o compartir la informaciór

5.3. Encontrar duplicados

Puede ocurrir que al buscar documentos en diferentes días y en diferentes bases de datos, se exporte la referencia del mismo documento. Refworks ofrece la posibilidad de detectar automáticamente estos duplicados. Se pueden buscar de dos formas:

- 1. Seleccionar en el menú superior la opción Herramientas, Encontrar duplicados.
- Seleccionar en el menú lateral izquierdo la opción Duplicados, Encontrar duplicados.



- Existen diferentes opciones en el formulario que aparece para localizar los duplicados:
 - Se puede buscar en todas las referencias, las más recientes o antiguas (se aconseja buscar en todas).
 - Se puede buscar referencias que sean exactas o similares
 - Seleccionar los campos que se quieren buscar.

Referencia principal deter	rminada por		
Totalidad (la referencia que	e tiene más información disponibl	2)	٣
Configuración coincident	e		
I an and an a star data as a star	cidir exactamente		*
En este método, los campos orden de los nombres de Aut	seleccionados deben coincidir to or.	almente. RefWorks ignora mayúsculas/minúsculas, caracteres	s especiales y el
En este método, los campos orden de los nombres de Aut Seleccione los campos que le duplicados):	seleccionados deben coincidir to or. e gustaría utilizar (solo se tendrár	almente. RefWorks ignora mayúsculas/minúsculas, caracteres en cuenta los campos seleccionados al comparar referencias	s especiales y el para encontrar
En este método, los campos orden de los nombres de Aut Seleccione los campos que le duplicados):	seleccionados deben coincidir to or. e gustaría utilizar (solo se tendrár V Autor	almente. RefWorks ignora mayúsculas/minúsculas, caracteres en cuenta los campos seleccionados al comparar referencias	s especiales y el para encontrar
En este método, los campos orden de los nombres de Aut Seleccione los campos que le duplicados): Ifitulo ISBN (2)	seleccionados deben coincidir to or. e gustaría utilizar (solo se tendrár v Autor SSN 💿	almente. RefWorks ignora mayúsculas/minúsculas, caracteres en cuenta los campos seleccionados al comparar referencias Año DOI 🗃	s especiales y el para encontrar
En este método, los campos orden de los nombres de Aut Seleccione los campos que le duplicados): Itulo ISBN () Número de página	seleccionados deben coincidir to or. e gustaría utilizar (solo se tendrár ② Autor ③ ISSN ⑦ ③ Volumen	almente. RefWorks ignora mayúsculas/minúsculas, caracteres en cuenta los campos seleccionados al comparar referencias Año DOI đ Número	s especiales y el para encontrar

4. Una vez elegida la opción, se pulsa el botón Buscar duplicados y si se encuentran referencias duplicadas, en el menú izquierdo aparecerán los resultados una vez completado el proceso de análisis.



5. Aparecerá una pantalla con todos los duplicados y se podrá Eliminar.

RefWorks Form	ación Refworks 🛇	UNIR Universidad In	ternacional de La Rioja	Language (Español) 🔻	Biblioteca Virtual	• •
Todas las referencias	+ 💼 🖆 59 Añadir Asignar a carpeta Compartir Crear bibliografía	Eliminar Añadir etiqu	etas Herramientas			
Buscar en bases de datos	Referencias duplicadas en "Formación Refworks" project				2 1	1
Ultimo importado	I duplicados seleccionados			Mostrar. 50 por página	Total Primary	Duplicados
Duplicados ^				internal as par pognio		
Encontrar duplicados	Bishop,Claire. (2012, Septiembre). Digital Divide					
Ver últimos resultados						
👢 Compartiendo 🗸 🗸	ID de referencia: 499 Bishop,Claire. (2012, Septiembre). Digital Divid	e				

5.4. Crear etiquetas

Las etiquetas pueden ser el equivalente a las palabras clave o materias de cada referencia y ayudan a tenerlas clasificadas. Se puede añadir etiquetas a la referencia de diferentes maneras:

 Cuando se exporta una referencia, se tiene la opción de importar, en muchos casos, las etiquetas de las referencias. Para ello, sólo hay que dejar la opción marcada e Importar.

folder	•
r opciones	
ortar etiquetas de la base de datos	
car por texto completo 🔮	

 Desde el editor de la referencia. Se selecciona una referencia y al editarla, se añade la etiqueta



3. Añadir etiquetas, desde el menú superior. Se selecciona la referencia y se puede elegir entre las ya existentes o crear nuevas.

RefWorks	Form	ación Refworks 🛇 UNI	R Universidad Internacional de La Rioja	Language (Español) 🔻 Biblioteca Virtual 🔻 🗈 🔮
Todas las referencia	as	+ 📬 😂 🤧	Añadir etiquetas Herramientas	Q Buse r
Buscar en bases de	datos	Último importado	Busque etiquetas existentes o	str. r . 50 por página ∽ Vista normal ∽ Personalizar
🕒 Último importado		Seleccionar todo en esta nárina (1) Eliminar "Último importado"	escriba para añadir una nueva	7
Duplicados	\sim	Selectional todo en esta pagina (1) Emminar ortimo importado	Búsqueda por etiquetas	
L Compartiendo	\sim	hace 7 minutos	Information society	
Mis carpetas	\sim	ID de referencia: 508	Innovaciones tecnológicas	
Setiquetas	\sim	Cantero Ojeda,Carlos. (2018). Sociedad digital	Sociedad de la información	
Papelera			Technological innovations	
-		hace 10 minutos		
		D de referencia: 507 Cantero Ojeda,Carlos; Pastor,Lluís. (2018). Sociedad digital: r	Guardar	

6. Crear bibliografía y citas

6.1. Crear bibliografía

Se puede elaborar bibliografías de todas las referencias bibliográficas o sólo de aquellas que se seleccionen de forma fácil y rápida. Para ello se debe:

 Seleccionar el icono del menú superior Crear bibliografía y marcar el submenú Crear bibliografía.



 En la página se muestran todas las referencias bibliográficas de la carpeta seleccionada (1). Se elige el estilo el cual se quiere que Refworks elabore las referencias bibliográficas (2) y se copia la bibliografía en el portapapeles (3).

	Bibliografía Referencias seleccionadas (3)				
(2)	APA 7th (esp) - American Psychological Association 7th edit (3)				
	References				
(1)	Cantero Ojeda, C. (2018). <i>Sociedad digital</i> Cantero Ojeda, C., & Pastor, L. (2018). <i>Sociedad digital: Razón y emoción.</i> Editorial UOC.				

3. Con esto, solo queda ir a la parte del trabajo dedicada para las referencias bibliográficas (normalmente en la parte final) y **Pegar** las referencias bibliográficas.

6.2. Crear citas y referencias bibliográficas

Con Refworks Proquest se pueden incluir las **Citas** en el trabajo fácilmente. Para ello de debe:

 Seleccionar el icono del menú superior Crear bibliografía y marcar el submenú Cita rápida.

UIII					UNIN		aonal de La hioja	Language (Espanoi,) • Dibiloteca virtuar •	
Î	+ Añadir	Asignar a carpeta	Compartir	99 Crear bibliografía	Eliminar	Añadir etiquetas	Herramientas	Q Buscar		
tc	Toda:	s las referencias eleccionar todo en esta pág	jina (3)	Crear bibliogr Cree una bibliog preferido.	afía Irafía en su esti	lo de exportación		Mostrar: 50 por pág	gina ∽ Vista normal ∽ Pers Ordenar por. Fecha añ	onaliza adida ∖
		ID de referencia: 509 Romero Domínguez,Lorena R.; Se Redes sociales Sciedad de la L		Cita rápida Copie citas y bibliografía con formato desde una carpeta o resultados de büsqueda en su trabajo. Se abre en una ventana emergente para su comodidad.		ital, comunicad	ción y conocimiento	o: retos para la ciudadanía	en un	
1		ID de referencia: 508 Cantero Ojeda,Carlos. (2018). Soc		Editor de estilo de citas Personalice el estilo de cita que puede usar para crear citas y bibliografías						
		ID de referencia: 507 Cantero Ojeda,Carlos; Pastor,Lluís. (Minovaciones te)		(2018). Sociedad	digital: raz	ón y emoción				
0				Nociedad de la i	® +1					

2. Elegir el estilo de cita que se quiere (menú desplegable) y seleccionar Continuar.

RefWorks				
Tipos de citas	Insertar citas	Bibliografía		
1 Elija su tip Escoja el tipo de	po de cita ecita que le gusta	ría añadir a su trabajo.		
APA 7th (esp) - American Psychological Association 7th				
			Continuar	

 Aparecen todas las referencias incluidas dentro de la carpeta, se selecciona la referencia que se quiere incluir en la cita y marca el botón Copiar citas en el portapapeles.

Re	fWorks			
Tipos	de citas Insertar citas Bibliografía			
<mark>2 I</mark> I Elija porta	nserte citas una o más referencias para citar en su trabajo. Haga clic en el botón del papeles para copiar la cita en el portapapeles.			
(Ro	omero Domínguez & Sánchez-Gey Valenzuela, 2022)	1		
	Sociedad digital, comunicación y conocimiento: retos para la ciu Romero Domínguez,Lorena R.; Sánchez-Gey Valenzuela,Nuria, 0001			
	Sociedad digital Cantero Ojeda,Carlos, 0001	☆		
	Sociedad digital: razón y emoción 🗘			
	Role of Social Media in Psychiatry During Pandemic			
	Conceptualising the relationship between green dynamic capabil	습		
	Volver Continuar a bibliogra	fía		

4. Se abre el documento donde se elabora el trabajo y pega la cita.

Las sociedades del conocimiento emergen de la implantación de las tecnologías de información y comunicación (TIC) en la cotidianidad de las relaciones sociales, culturales y económicas de las comunidades y, de forma más amplia, eliminando las barreras de espacio y tiempo que existen entre ellas, así como facilitando una comunicación ubicua. (Romero Domínguez & Sánchez-Gey Valenzuela, 2022)

5. Se marca **Continuar a bibliografía** y se genera la bibliografía de la cita recién generada, se **copia en el portapapeles** para posteriormente, pegarla en el trabajo.

RefWorks			
Tipos de citas	Insertar citas	Bibliografía	
3 Añada su Copie y pegue la	bibliografía bibliografía en se	u documento.	
		References	
Romero Domín <i>comunica</i> global. Dy	nguez, L. R., & Sár ación y conocimie /kinson.	nchez-Gey Valenzuela, N. (2022). <i>Sociedad digital,</i> ento: Retos para la ciudadanía en un mundo	

IMPORTANTE

Aunque Refworks es una herramienta que ayuda a generar citas y referencias bibliográficas para los trabajos que se estén realizando, **siempre hay que comprobar que están correctamente escritas** (repasar si falta alguna tilde, los caracteres bien están escritos, el orden de los apellidos es el correcto, etc.

Si se detecta algún error, puede editarse el trabajo directamente.

29

7. Servicio de Ayuda de la Biblioteca

A través de la dirección del correo electrónico <u>biblioteca.virtual@unir.net</u>, los alumnos que tengan algún problema de acceso o necesiten ayuda, apoyo o alguna aclaración en relación con el uso o servicios de la Biblioteca Virtual, pueden escribir indicando su nombre completo, la titulación que se está cursando, una descripción (lo más detallada posible) de ese problema y, si es posible, adjuntar una captura de la pantalla donde se vea el error.